

AANSOEK VIR

GRAAD: _____



HEG
AANSOEKER SE
ID FOTO
HIER AAN

GREY KOLLEGE PREPRIMÊR AANSOEKVORM vir 2027

Aansoeker se Naam: _____

Van: _____

AANSOEK OM PLASING IN GREY PREPRIMÊRE SKOOL

VOLTOOIDE AANSOEKVORMS MOET BY DIE PREPRIMÊRE KANTOOR INGEHANDIG WORD
TUSSEN 07:00 - 13:00 MAANDAG - VRYDAG
DRUK DIE VORM UIT, VOLTOOI EN HANDIG DIE HARDE KOPIE IN.

U doen aansoek vir u seun deur:-

- Die AANSOEKVORM in BLOKLETTERS en SWART PEN te voltooi.
- Moet asseblief nie die aansoekvorm BIND nie.
- Heg kleur **ID-Foto** bo-aan die bladsy vas.
- **GEEN ONVOLLEDIGE AANSOEKVORM SAL OORWEEG WORD NIE.**
- **ONSUKSESVOLLE** aansoeke sal **NIE** na die volgende jaar oorgedra word nie.
- 'n Leerling kan slegs toegelaat word tot Grey Preprimêr, **mits daar 'n opening vir die vereiste graad bestaan.**
- **GEEN LAAT AANSOEKE SAL OORWEEG WORD NIE.**
- **GEEN BESPREKINGS** rakende aansoeke sal aangegaan word nie. Die skool se besluit is finaal.
- Elke aansoeker word aangeraai om by ten minste **5 (vyf)** ander Preprimêre skole aansoek te doen. Openinge sal slegs beskikbaar wees indien 'n huidige leerder Grey Preprimêr sou verlaat.

Handtekening: _____

Datum: _____



Grey Kollege Preprimêr Skool

Jock Meiring Str, Bloemfontein 9301 Tel. 051 4443411 e-pos: admin@gcpb.co.za webblad www.gcpb.co.za

AANSOEK OM TOELATING

AANSOEK VIR GRAAD 000 (3 word 4 jaar.)	<input type="checkbox"/>
AANSOEK VIR GRAAD 00 (4 word 5 jaar.)	<input type="checkbox"/>
AANSOEK VIR GRAAD R (5 word 6 jaar.)	<input type="checkbox"/>

VIR KANTOORGEBRUIK: UITKOMS VAN AANSOEK

Voorkeuraansoek:	
Aanvaar:	
Waglys:	
Kan nie aanvaar word nie:	
Besluit bevestig: Handtekening van Skoolhoof:	
Besluit oorgedra: Handtekening van sekretaresse:	
Debiteure no:	Toelatingsno:
Toelatingsdatum:	Graad: Juffrou:

AFDELING A: Besonderhede aangaande familie / skool 'voorkeur status'

Is die aansoeker 'n seun van 'n personeellid van Grey Kollege? Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>	Naam en Van: _____ Watter skool of Departement?: _____
Is die aansoeker 'n seun van 'n 'Oud-Grey'? Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Indien JA, bevestig die volgende:	Vader se naam & van: Jaar waarin hy Grey verlaat het: _____
Is / was 'n broer van aansoeker in Grey? Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Indien JA, bevestig die volgende:	Broer se naam: Broer se graad ____ of jaar waarin hy Grey verlaat het ____

AFDELING B: LEERDERINLIGTING

Van:	
Voorletters:	
Volle name:	
Noemnaam:	
Geboortedatum:	
Ras van leerder:	Swart <input type="checkbox"/> Kleurling <input type="checkbox"/> Indiër <input type="checkbox"/> Wit <input type="checkbox"/> Ander <input type="checkbox"/>
Burgerskap van leerder:	RSA <input type="checkbox"/> Ander <input type="checkbox"/>
Indien ander, spesifiseer land	
ID no:	
Provinsie van woning	

KONTAKBESONDERHEDE

Woonadres: (NB Bewys van adres d.m.v 'n titelakte of elektrisiteitsrekening)	
Huis tel:	
Vader sel:	
Moeder sel:	
Huistaal wat meestal tuis gepraat word:	
Onderrigtaal:	AFR <input type="checkbox"/> ENG <input type="checkbox"/>
Getal kinders in die gesin? _____ Posisie in gesin bv. (Eerste kind = 1) _____	
Ouers oorlede:	Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Albei <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/>
Geloofsoortuiging van leerder (Bv. Christen, Moslem, Joods, Hindoe: slegs vir statistiese doeleindes)	

AFDELING C: Inligting aangaande ouers / voogde: ('n Afskrif van beide ouers se ID-dokumente moet saam met die aansoek ingehandig word. Indien nie, sal die aansoek nie oorweeg word nie).

Titel:	
Voorletters:	
Van:	
Volle name:	
Noemnaam:	
Geslag:	
Huistaal:	
Ras: (inligting benodig vir gelykheidsdoeleindes).	Swart <input type="checkbox"/> Kleurling <input type="checkbox"/> Indiër <input type="checkbox"/> Wit <input type="checkbox"/> Ander _____
ID no:	
Woonadres: (NB Bewys van adres d.m.v 'n titelakte of elektrisiteitsrekening)	
Posadres waarheen korrespondensie gestuur kan word:	
Tel. (h):	
(w):	
Faks no:	
Sel no:	
E-pos:	
Beroep:	
Werkgewer:	
Werkadres:	
Verwantskap aan leerder:	
Huwelikstatus:	Enkel <input type="checkbox"/> Getroud <input type="checkbox"/> Weduwee/wewenaar <input type="checkbox"/> Geskei <input type="checkbox"/>

Inligting van tweede ouer woonagtig by dieselfde adres

Van:	
Volle name:	
Noemnaam:	
Beroep:	
ID no:	
Verwantskap aan leerder:	
Huwelikstatus:	Enkel <input type="checkbox"/> Getroud <input type="checkbox"/> Weduwee/wewenaar <input type="checkbox"/> Geskei <input type="checkbox"/>
Geslag	
Tel: (w)	
Sel no:	
E-pos:	

Inligting van tweede ouer NIE woonagtig by dieselfde adres.

Titel:	
Voorletters:	
Van:	
Volle name:	
Geslag:	
Huistaal:	
Ras: (inligting benodig vir gelykheidsdoeleindes).	Swart <input type="checkbox"/> Kleurling <input type="checkbox"/> Indiër <input type="checkbox"/> Wit <input type="checkbox"/> Ander _____
ID no:	
Woonadres: (NB Bewys van adres d.m.v 'n titelakte of elektrisiteitsrekening)	

Posadres waarheen korrespondensie gestuur kan word:	
Tel. (h):	
(w):	
Faks no:	
Sel no:	
E-pos:	
Beroep:	
Werkgewer:	
Werkadres:	
Verwantskap aan leerder:	
Huwelikstatus:	Enkel <input type="checkbox"/> Getroud <input type="checkbox"/> Weduwee/wewenaar <input type="checkbox"/> Geskei <input type="checkbox"/>

NB: Indien geskei, moet 'n afskrif van die egskeidingsbevel aangeheg word.

WET OP ONDERHOUD VAN GESKEIDE OUIERS 99 VAN 1998- HOOFSTUK 4

'n Instandhoudingsbevel is gerig op die handhawing van die gemenerreg van kinderoiers om die kind te onderhou. Die plig om 'n kind te onderhou is 'n verpligting wat die ouers gesamentlik aangegaan het, en indien die skoolgeld **nie betaal word nie**, sal die skool albei ouers dagvaar ongeag enige onderhoud of hofbevele wat mag bestaan.

AFDELING D: Vorige of huidige skoolbesonderhede.

Preprimere onderrig ontvang:	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
Vorige skool:	
Vorige skool:	Geen <input type="checkbox"/> Skool in die provinsie <input type="checkbox"/> Skool in ander provinsie <input type="checkbox"/> Skool in ander land <input type="checkbox"/>
Naam:	
Provinsie / Land:	
Adres van skool	
Was leerder al voorheen ingeskryf by 'n skool in die Vrystaat?	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
Kontaknommer & E-pos:	

AFDELING E: Mediese inligting

Het die leerder enige vorm van gebrek wat hom klassifiseer as gestremd? (Hierdie inligting sal nie die leerder diskwalifiseer nie)

Ja Nee Indien JA, noem die gestremdheid: _____

Leerder het inenting/immunisering ontvang teen

(Verskaf afskrif van Kliniekkarta)

polio **ja/nee** waterpokkies **ja/nee** masels **ja/nee** tuberkulose **ja/nee** klem-in-die-kaak **ja/nee** hepatitis B **ja/nee**

Is daar enige mediese toestand waarvan die skool bewus moet wees? Beskryf:

Huidige of vorige probleme / terapie vir ADD ADHD Asperger
Arbeidsterapie Spraak Gehoor Speltherapie Remediërende onderwys

Is die leerder regshandig of linkshandig?

Allergieë:

Mediese fonds: _____ Mediese fonds nommer: _____ Hooflid: _____

AFDELING F: Inligting aangaande betaling van skoolfoioe.

Let wel: Kragtens wetgewig is die betaling van skoolfoioe verpligtend by Grey Kollege Preprimere Skool en deur u seun hier in te skryf, onderneem en aanvaar u om finansieel by te dra tot sy onderrig.

Ek verstaan dat die betaling van skoolfoioe verpligtend is by Grey Kollege Preprimere en onderneem hierby om my verantwoordelikhede stiptelik en ten volle na te kom Ja Nee

Persoon verantwoordelik vir die skoolrekening	Titel:	Voorletters:	Van:
Posadres van persoon verantwoordelik vir rekening			
Tel (h):	Sel:		
Tel (w):	E-pos:		

AFDELING G: Verklaring / onderneming deur ouers / voog.

1. Ons het alle verklarings gelees en verstaan alles op hierdie dokument. Alle inligting wat hier verskaf is, individueel of gesamentlik, is volledig en die volle waarheid in elke opsig. As daar deur die skool gevind word dat enige van die bogenoemde inligting onvolledig, foutief, onwaar of misleidend is, mag die skool u seun toelating weier asook enige toekomstige aansoek deur dieselfde applikant.
2. Ons onderneem en aanvaar om getrou te wees aan Grey Kollege Preprimêr skool se gedragskode, sowel as die reëls en regulasies wat deur die Bestuursraad van die skool daargestel is. Verder onderneem ons dat die applikant getrou sal wees aan die skool se dissiplinêre stelsel vanaf die aanvaardingsdatum van die applikant tot en met die uitree of verlating van die skool.
3. Ons aanvaar dat die skool:
 - 3.1 met volle diskresie alle oortredings of dissiplinêre probleme deur die leerder veroorsaak, aan die ouer/voog sal oordra soos dit nodig geag word.
 - 3.2 aan dieselfde persone enige vorderingsprobleme, gedragsprobleme welstands- of gesondheidsprobleme aangaande die applikant te rapporteer.
 - 3.3 die nodige stappe of besluitnemings mag maak indien die leerder siek sou word, seer kry of mediese aandag moet geniet.
4. Ons as ouers/voogde onderneem om gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik te wees vir die betaling van skoolfooie in terme van wetgewing. Sou ons nie hierdie verantwoordelikheid en ooreenkoms nakom nie en agterstallig raak aanvaar ons steeds die verpligting om dit te vereffen ASOOK alle rentes en invorderingskoste. Dit sluit ook alle regs-koste in soos ooreengekom deur die kliënt en die regsverteenvoorder.
5. Sou dit gebeur, aanvaar ons volle verantwoordelikheid indien die applikant enige skoleiendom sou beskadig.

Handtekening van ouer / voog**Datum:****Handtekening van tweede ouer/voog**

